

Gestion de Proveedores en Odoo

15 Steps [View most recent version](#) 

Created by

Jesus Amezcua

Creation Date

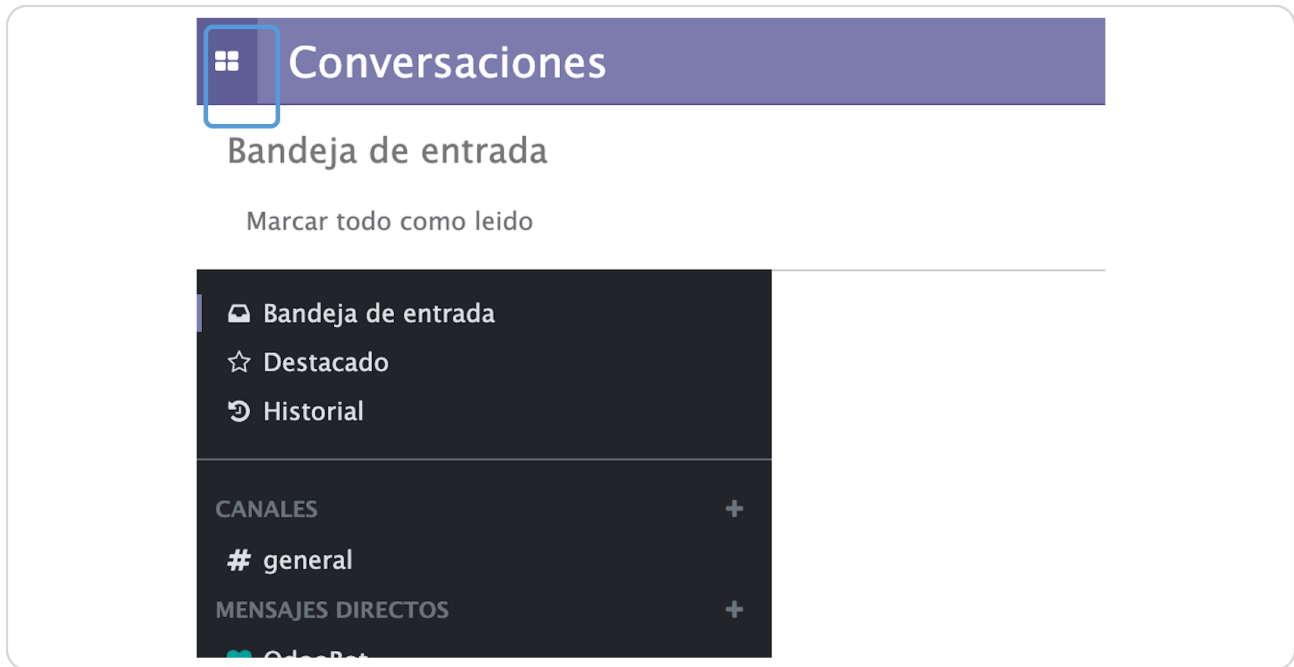
December 12, 2023

Last Updated

December 12, 2023

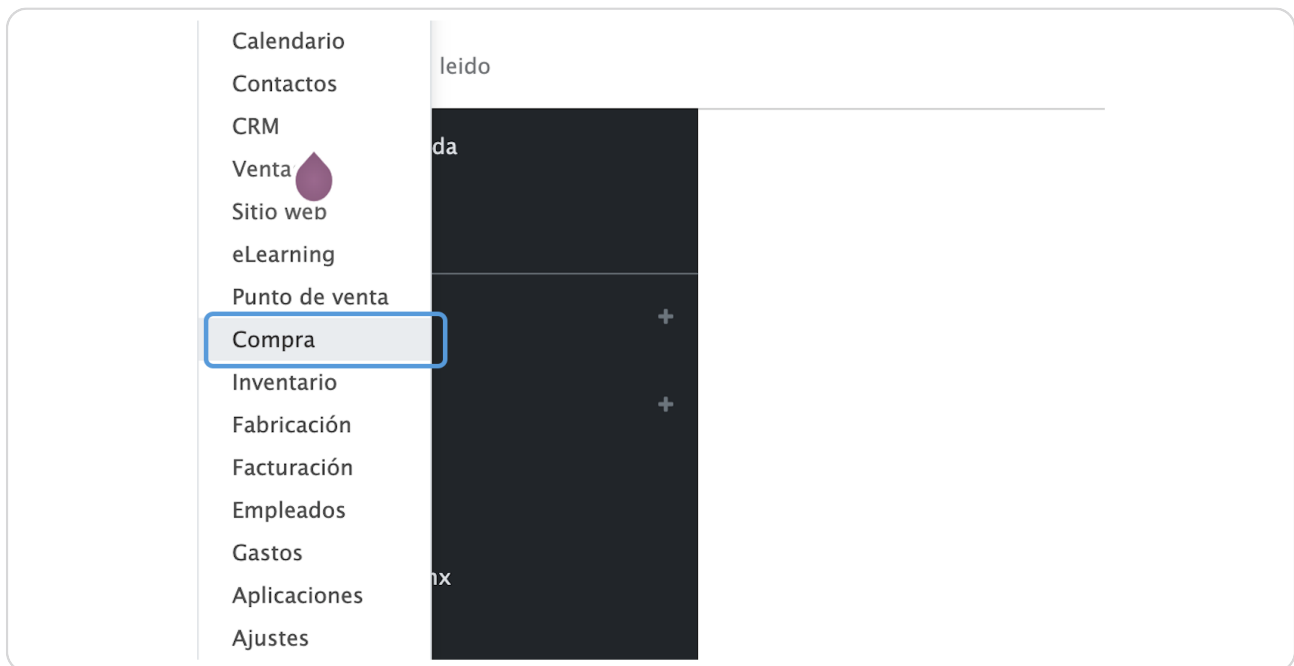
STEP 1

Click en menu de aplicaciones



STEP 2

Click modulo de Compra



STEP 3

Click en Pedidos

Compra Pedidos Productos Reportes Configuración

Solicitudes de cotización

Crear

Todas las RFQ	1 Por enviar	0 En espera	Atra
Mis RFQ	0	0	

<input type="checkbox"/>	Referencia	Proveedor	Empresa
<input type="checkbox"/>	☆ P00014	Jesus Amezcua Rodrig...	Xenon Industrial Articl...
<input type="checkbox"/>	☆ P00013	Melissa Pilco	Xenon Industrial Articl...
<input type="checkbox"/>	☆ P00012	Jesus Amezcua Rodrig...	Xenon Industrial Articl...
<input type="checkbox"/>	☆ P00011	Proveedor A	Xenon Industrial Articl...
<input type="checkbox"/>	☆ P00010	Proveedor A	Xenon Industrial Articl...

STEP 4

Click en Proveedores

Compra Pedidos Productos Reportes Configuración

Solicitudes de cotización

Crear

Solicitudes de cotización
Órdenes de compra
Proveedores

Todas las RFQ	1 Por enviar	0 En espera	1 Atrasado	Va
Mis RFQ	0	0	0	

<input type="checkbox"/>	Referencia	Proveedor	Empresa	Representante del
<input type="checkbox"/>	☆ P00014	Jesus Amezcua Rodrig...	Xenon Industrial Articl...	
<input type="checkbox"/>	☆ P00013	Melissa Pilco	Xenon Industrial Articl...	izadora@tadoc.
<input type="checkbox"/>	☆ P00012	Jesus Amezcua Rodrig...	Xenon Industrial Articl...	izadora@tadoc.
<input type="checkbox"/>	☆ P00011	Proveedor A	Xenon Industrial Articl...	
<input type="checkbox"/>	☆ P00010	Proveedor A	Xenon Industrial Articl...	izadora@tadoc.

STEP 5

Para crear un Proveedor nuevo damos Click en Crear o si deseamos editar uno existente dame click sobre el Nombre de Porveedor



The screenshot shows a web application interface for 'Compra'. The top navigation bar includes 'Pedidos', 'Productos', 'Reportes', and 'Config'. Below this, the 'Proveedores' section is visible, featuring a 'Crear' button. A list of providers is shown, with one entry for 'Tarimas Guma' highlighted. This entry includes a profile picture, the name 'Tarimas Guma', the address 'Teoloyucan, México', and the email 'gumatarimas@guma.com'. There is also a logo for 'GUMA' and a '50' anniversary mark.

STEP 6

Seleccionamos Persona Fisica o Moral, segun sea el caso



The screenshot shows the 'Proveedores / Nuevo' form in the 'Compra' dashboard. The top navigation bar includes 'Pedidos', 'Productos', 'Reportes', and 'Configuración'. Below this, the 'Proveedores / Nuevo' section is visible, featuring 'Guardar' and 'Descartar' buttons. A sidebar on the left shows statistics: 0 Oportunidades, 0 Reuniones, 0 Ventas, and 0 Compras. The main form area has radio buttons for 'Individual' and 'Empresa', with 'Empresa' selected. A large text input field for 'Nombre' is highlighted. Below this, there are fields for 'Dirección', including 'Calle...', 'Calle 2...', 'Ciudad', 'Estado', and 'C.P.'.

STEP 7

Escribimos la Razon Social o nombre de Proveedor

Compra Pedidos Productos Reportes Configuración Xenon Industrial Articles

Proveedores / Nuevo

Guardar Descartar

0 Oportunida... 0 Reuniones 0 Ventas 0 Compras 0 % Tasa de ent... 0.00 Facturado 0 Facturas de...

Individual Empresa

Mi Proveedor

Dirección Calle... Calle 2... Ciudad Estado C.P. País

RFC Por ejemplo, ESA00000000

Teléfono Móvil Correo electrónico Enlace a página web Categorías

ej. https://www.odoo.com Etiquetas...

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación Notas internas CFDI

Agregar

Enviar mensaje Registrar una nota Agendar actividad

Hoy

STEP 8

Llenamos los datos Fiscales, de contacto y dirección del proveedor

Compra Pedidos Productos Reportes Configuración Xenon Industrial Articles Jesus Amezcua Rodriguez

Proveedores / Nuevo

Guardar Descartar

0 Oportunida... 0 Reuniones 0 Ventas 0 Compras 0 % Tasa de ent... 0.00 Facturado 0 Facturas de... ir a Sitio web

Individual Empresa

Mi Proveedor

Dirección Calle... Calle 2... Ciudad Estado C.P. País

RFC Por ejemplo, ESA00000000

Teléfono Móvil Correo electrónico Enlace a página web Categorías

ej. https://www.odoo.com Etiquetas...

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación Notas internas CFDI

Agregar

Enviar mensaje Registrar una nota Agendar actividad

Seguir

Hoy

Jesus Amezcua Rodriguez
Creando un nuevo registro...

STEP 9

Llenamos datos adicionales y de contacto para el proveedor si lo requiere

Proveedores / Mi Proveedor

Crear Acción 1 / 1

0 Oportunida... 0 Reuniones 0 Ventas 0 Compras Todavía no... Tasa de ent... \$ 0.00 Facturado 0 Facturas de... Ir a Sitio web

Mi Proveedor

Dirección RFC

Teléfono Móvil Correo electrónico Enlace a página web Categorías

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación Notas internas CFDI

Enviar mensaje Registrar una nota Agendar actividad 0 1

Hoy

Jesus Amezcua Rodriguez - hace 6 minutos
Contacto creado

STEP 10

Si deseamos agregar contactos y direcciones adicionales del proveedor damos click en Agregar dentro de la pestaña de Contactos y direcciones

RFC

País

Por ejemplo, ESA00000000

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación

Agregar

Enviar mensaje Registrar una nota Agendar actividad

STEP 11

Si damos click en el boton de agregar

Seleccionamos el Tipo de dirección adicional que deseamos agregar

CrearContacto

Contacto Dirección de factura Dirección de entrega Otra dirección Dirección Privada

Tipo de dirección

Las direcciones de facturación y de entrega son usadas en órdenes de venta. Las direcciones privadas sólo son visibles por usuarios autorizados.

Calle 2... Móvil

Ciudad Estado C.P.

País

Notas

Notas internas...

Guardar y cerrar Guardar y crear nuevo Descartar

STEP 12

En la pestaña de compra llenamos los datos relacionados a Compra y Misc. de ser requerido

Compra Pedidos Productos Reportes Configuración Xenon Industrial Artículos Jesus Amezcua Rodriguez

Proveedores / Nuevo

Guardar Descartar

RFC País Enlace a pagina web e.j. https://www.odoo.com

Por ejemplo, ESA00000000 Categorías Etiquetas...

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación Notas internas CFDI

Ventas

Vendedor

Términos de pago

Lista de precios

Punto de venta

Código de barras

Misc.

Referencia

Empresa

Sitio web

Sector

Compra

Términos de pago

Método de pago

Recordatorio de entrega

Información fiscal

Posición fiscal

Enviar mensaje Registrar una nota Agendar actividad %0 Seguir 0

Hoy

Jesus Amezcua Rodriguez

Creando un nuevo registro...

STEP 13

En la pestana de Facturación llenamos los datos bancarios del proveedor

Guardar Descartar

Dirección

Calle...

Calle 2...

Ciudad Estado C.P.

País

RFC

Por ejemplo, ESA00000000

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

Enlace a página web

Categorías

e.j. https://www.o

Etiquetas...

Contactos y direcciones Venta y compra **Facturación** Notas internas CFDI

Cuentas bancarias Asientos contables

Banco	Número de cuenta	CLABE
Agregar una línea		

Cuentas por cobrar 105.01.01 Cliente

Cuentas por pagar 201.01.01 Provee...

Ver detalle de cuentas

Enviar mensaje Registrar una nota Agendar actividad

STEP 14

Escribimos las notas internas de proveedor de ser requerido

Guardar Descartar

0 Oportunida... 0 Reuniones 0 Ventas 0 Compras 0 % Tasa de ent... 0.00 Facturado 0 Facturas de... ir a Sitio web

Individual Empresa

Mi Proveedor

Dirección

Calle...

Calle 2...

Ciudad Estado C.P.

País

RFC

Por ejemplo, ESA00000000

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

Enlace a página web

Categorías

e.j. https://www.odoo.com

Etiquetas...

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación **Notas internas** CFDI

Nota Interna...

Enviar mensaje Registrar una nota Agendar actividad

Hoy

Jesus Amezcua Rodriguez
Creando un nuevo registro...

STEP 15

Click en Guardar

La pestaña de CFDI no es requerida en este modulo ya que las facturas las timbra el proveedor y nosotros solo las registramos para control



The screenshot shows a web application interface for 'Compra' (Purchase). The main navigation bar includes 'Compra', 'Pedidos', 'Productos', 'Reportes', and 'Configura'. The current page is 'Proveedores / Nuevo'. There are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Descartar' (Discard). Below the buttons, there are three summary cards: 'Oportunida...' (Opportunities) with 0 stars, 'Reuniones' (Meetings) with 0 calendar icons, and 'Ventas' (Sales) with 0 dollar signs. Below these cards, there are radio buttons for 'Individual' and 'Empresa' (Company), with 'Empresa' selected. A large blue button labeled 'Mi Proveedor' (My Supplier) is visible at the bottom of the form.

